

Devenez acteur de votre évaluation ! Outils pratiques pour choisir votre approche évaluative

**Anne-Catherine de Perrot
Greal 19.3.2019**

Préparation d'une bonne évaluation:

Outil pratique 1:

Planification du projet: Préciser et différencier
3 niveaux d'objectifs

Outil pratique 2:

Préciser la **finalité** de l'évaluation

Outil pratique 3:

Poser les **questions clés**

Outil pratique 4:

Définir le **design d'évaluation** / l'approche évaluative

Outil pratique 1: Préciser et différencier **3 niveaux** **d'objectifs** lors de la planification du projet

1. Les objectifs de **finalité** (Impact)
2. Les objectifs du projet avec des **effets directs et immédiats** sur un public visé (Outcome)
3. Les objectifs **opératoires, la réalisation** (Output)

Objectifs à 3 niveaux:

1. Les objectifs de **finalité** (Impact): **améliorations durables, effets sur le contexte** (promouvoir la qualité de vie des citoyens dans la région; soutenir la créativité artistique locale; renforcer l'image de la ville; contribuer à la connaissance du patrimoine)
2. Les objectifs de projets (Outcome): **changements liés au groupe cible, effets directs et immédiats favorisés par le projet** (la nouvelle stratégie vise à permettre aux groupes de jazz de jouer à l'étranger)
3. Les objectifs opératoires, la réalisation: **mesures et produits mis en œuvre** (une exposition; une publication; une stratégie; un programme; un cours de médiation)

Outil pratique 2: Evaluer pourquoi? **Quatre finalités**

- Vérifier, améliorer, optimiser et **assurer la qualité**
- **Apprendre**
- Préparer des **décisions**
- **Rendre compte, justifier, légitimer**

Les questions clés

- Les questions clés aident à se concentrer sur **l'essentiel**
- Les questions clés sont **différentes** selon le **propos** à analyser ayant le plus d'importance pour les res-ponsables du projet
- Il serait **illusoire** de vouloir investiguer **toutes les facettes** d'un projet
- Une évaluation n'en explore jamais que **deux ou trois aspects**

Outil pratique 4: Le choix du **design d'évaluation** (**approche évaluative**)

- Evaluer en **interne** ou demander à une personne **externe**? Ou de façon **mixte**?
- Fixer le **bon moment**
- Récolter les **données utiles** (**choix de méthodes d'analyse**)

... pour répondre aux questions clés

Evaluation **externe**

- + **Distance et indépendance**
- + **Élargir l'horizon**
- + **Mettre en évidence des points cachés**
- + **Faire accepter des résultats**
- + **Rendre compte**

- **Distance**
- **Coûts**
- **Instantané**

Evaluation **interne**

- + **Formation et processus interne**
- + **Approfondir des connaissances spécifiques**
- + **Travailler au thème des objectifs et de la qualité**
- + **Développer une équipe, meilleure collaboration**
- + **Répéter facilement l'évaluation**

- **Manque de temps**
- **Manque de « know how »**
- **Manque de distance, objectivité**
- **Difficulté à faire accepter les résultats (critiques)**

Une forme **mixte**, par exemple ...

- ✓ Définir objectifs et indicateurs
- ✓ Formuler le design de l'évaluation interne
- ✓ Collaborer à la définition des questions clés
- ✓ Rédiger ou vérifier les questionnaires
- ✓ Analyser des données quantitatives
- ✓ Faire des interviews qualitatifs
- ✓ Evaluer une question précise, un volet
- ✓ ...

Le moment optimal pour penser à l'évaluation est ...

... lorsque on dispose d'assez de temps et d'attention pour clarifier les objectifs, les propos, les méthodes, les attentes, indicateurs, etc.

... donc lors de la planification d'un projet